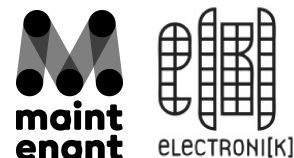


OFFRE D'EMPLOI – DIRECTEUR·TRICE

CDI à temps complet

Association Electroni[k] – Rennes

www.electroni-k.org | www.maintenant-festival.fr



ELECTRONI[K], EN BREF

Pôle régional dédié à la création artistique en environnement numérique, **Electroni[k]** explore depuis plus de vingt ans les croisements entre arts, technologies et société. À travers le **festival et la saison Maintenant**, ses **ateliers, formations et projets de production**, l'association soutient et diffuse les œuvres d'aujourd'hui et de demain en rassemblant artistes, créateur·ices, habitant·es et citoyen·nes autour d'expériences culturelles singulières.

Portée par une équipe engagée, Electroni[k] conçoit chaque activité comme un **laboratoire sensible** et un **espace de réflexion collective** sur les usages du numérique, la diversité des récits et l'expérimentation artistique. Son ambition : permettre à chacun·e, quel que soit son parcours, de se réappropriar sa lecture du monde à l'ère numérique, dans une démarche ouverte, inclusive et durable.

MISSIONS

Sous l'autorité du Conseil d'Administration, le·la Directeur·trice assure la mise en œuvre et le développement du projet global de l'association, de ses activités, de ses partenariats et de ses ressources. Il·elle anime et coordonne une équipe de salarié·es, stagiaires et volontaires.

1. Conduite de projets et développement des partenariats

- Élaborer et mettre en œuvre les stratégies opérationnelles en cohérence avec le projet artistique et culturel 2026-2029.
- Développer et animer les partenariats à l'échelle locale, nationale et internationale, dans le cadre du Pôle Régional de la Création Artistique en Environnement Numérique.
- Entretenir un dialogue constant avec les partenaires publics, institutions et acteurs culturels.

2. Encadrement d'équipe

- Manager et accompagner l'équipe au quotidien, en lien avec le Conseil d'Administration et la Directrice adjointe.
- Mettre en œuvre une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences adaptée à l'évolution des activités.
- Favoriser la cohésion et la communication interne au sein de la structure.

3. Gestion financière et comptable

- Concevoir, suivre et analyser le budget global, en lien avec le Conseil d'Administration.
- Superviser la gestion comptable et financière, la trésorerie et les bilans.
- Piloter les dossiers de subventions, mécénat, partenariats privés et coproductions.

4. Gestion sociale, administrative et juridique

- Superviser la paie, les contrats et le respect du droit du travail (CCNEAC).

- Veiller à la conformité réglementaire et au suivi administratif et juridique de l'association.

5. Coordination des activités des pôles Évènements et Création

- Piloter la mise en œuvre du festival (années paires) et de la saison régionale (années impaires) *Maintenant* et ce, avec le soutien de la Directrice adjointe.
- Suivre les projets artistiques produits ou accompagnés (productions déléguées, coopérations européennes et internationales).
- Co-piloter la plateforme interrégionale de production *Ambivalences*.

6. Vie associative et rayonnement du projet associatif

- Participer à la définition et à l'évolution du projet associatif.
- Animer les instances statutaires et la vie bénévole de l'association.
- Entretenir des relations étroites avec les acteurs culturels du territoire et au sein de réseaux de professionnels.

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience confirmée dans la direction d'un projet artistique et culturel.
- Connaissance approfondie des champs de la création contemporaine, notamment en environnement numérique.
- Maîtrise de la gestion budgétaire et des cadres comptables, fiscaux et sociaux.
- Capacité à fédérer partenaires et équipes autour d'un projet commun.
- Vision stratégique, esprit d'analyse, rigueur et qualités relationnelles.
- Sensibilité aux enjeux de durabilité, d'égalité et de diversité dans les pratiques culturelles.

CONDITIONS D'EMPLOI

- CDI à temps complet – poste de cadre
- Rémunération : 3 495,87 € brut mensuel (groupe 1 – CCNEAC)
- Lieu de travail : Les Halles en Commun, 24 avenue Jules Maniez – Rennes
- Déplacements ponctuels en France et en Europe
- Disponibilité en soirée et certains week-ends
- Prise de poste souhaitée : mi-février 2026 au plus tard

CANDIDATURE

Envoyez CV et lettre de motivation par mail uniquement avant le 12 novembre 2025 à :

✉ recrutement@electroni-k.org

Entretiens prévus le vendredi 21 novembre 2025.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter Samuel Arnoux à

direction@electroni-k.org