

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
|  | ASSISTANT.e COMMUNICATION | Fiche de missions |
| | | Association Electroni[k] 87 boulevard Jean Mermoz 35136 Saint-Jacques-de-la-Lande |

Diplômes / Formation

Master communication

Dates de stage

17 mai au 19 novembre 2021

Catégorie

Stage conventionné

Date limite de candidature

21 avril 2021

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE & DE LA MISSION

L'association Electroni[k] met en œuvre une activité de développement, de promotion et de soutien aux cultures électroniques et aux pratiques artistiques émergentes depuis 2001. Pluridisciplinaire et s'intéressant aux croisements entre arts et technologies, l'association mène des actions de sensibilisation et de création auprès de publics divers, et produit chaque année le festival Maintenant.

Les missions de stage :

Communication sur le web :

En lien avec la chargée de communication :

- _ Gestion des sites Internet maintenant-festival.fr et ponctuellement electroni-k.org (back office sous WordPress) : Intégration et création de contenu ; mise à jour et référencement.
- _ Gestion des pages et agendas en ligne : intégration et mise à jour des contenus exhaustifs (Wik, Infolocales, Haute Bretagne Tourisme, ABP, Wikipédia) et spécialisés (Resident Advisor, Rennes Musique, Destination Rennes)
- _ Mise en ligne et référencement de contenus sur Vimeo & Flickr

Gestion d'informations et créations de contenus :

En lien avec la chargée de communication :

- _ Création, rédaction et relectures d'articles, de contenus en lien avec les projets présentés, de biographies d'artistes et autres contenus
- _ Collecte et traitement des informations de la programmation : auprès des artistes, des lieux et des partenaires
- _ Aide à la création et suivi de la mise en place de la signalétique et de la visibilité des partenaires sur le festival

Suivi de la diffusion des supports de communication :

En lien avec la chargée de communication et la personne assurant la coordination des bénévoles :

- _ Suivi de la stratégie de diffusion (affichage, dépôt)
- _ Gestion logistique du stock (affiches, programmes, sets de table) dans les différents lieux et événements
- _ Coordination et animation des équipes de bénévoles
- _ Aide à la diffusion postale : gestion de la base de données, des envois et des dépôts

PROFIL RECHERCHÉ

- _ Rigueur et organisation
- _ Capacité d'adaptation et d'autonomie
- _ Qualités relationnelles et rédactionnelles
- _ Bonne connaissance de la ville de Rennes : lieux culturels, associatifs, bars, restaurants, quartiers...
- _ Permis B et anglais écrit apprécié